

Broszura informacyjna¹

Krok 1 Dokumenty do Umowy

Dostarczenie niezbędnych dokumentów do podpisania Umowy (oświadczenia, ew. pełnomocnictwo, a w przypadku montażu kotła gazowego w ramach projektu, proszę o dostarczenie warunków przyłączenia do sieci gazowej (kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).

Krok 2 Ustalenie terminu podpisania Umowy

Po otrzymaniu od Państwa dokumentów będziemy kontaktować się telefonicznie w celu ustalenia terminu podpisania umowy.

Krok 3 Podpisanie Umowy

Podpisanie Umowy o Grant w Urzędzie Gminy Świeradów-Zdrój

Krok 4 Realizacja zadania przez Państwa zgodnie z wnioskiem o grant.

- Grantobiorca dokonuje badania rynku, poprzez zgromadzenie min. 3 ofert uzyskanych od potencjalnych wykonawców/ wydruków ze stron internetowych, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.

Zebranie dokumentów niezbędnych do załączenia wraz z wnioskiem o wypłatę wsparcia:

- Protokół likwidacji pieca / kotła węglowego, podpisany przez podmiot przyjmujący kocioł/piec węglowy do likwidacji²
- Dowody księgowe – potwierdzające wykonanie Usługi (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy.
- Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP)³
- Protokół poświadczający odbiór robót / usług / montażu / podłączenia nowych źródeł ciepła / CWU zaakceptowane przez Grantobiorcę.
- Protokół poświadczający odbiór robót / usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu / podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej (jeśli dotyczy).
- Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
- Dokumenty w zakresie wyboru Wykonawcy/Wykonawców (udokumentowane badanie rynku, np. poprzez zgromadzenie min. 3 ofert uzyskanych od potencjalnych wykonawców/ wydruków

¹ Skrócona wersja obowiązków Grantobiorców w ramach realizacji projektu grantowego nie zwalnia z obowiązku zapoznania się z pełną dokumentacją konkursową oraz Umową o powierzenie Grantu.

² W razie braku protokołu likwidacji pieca/kotła potwierdzenie wykonania obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła może mieć również formę dokumentu z wizji lokalnej (nie dopuszcza się oświadczeń Grantobiorcy)

³ Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki, jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).

ze stron internetowych, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej, pisemnego oświadczenia dotyczącego przeprowadzonego rozeznania rynku) Umowa na podłączenie do sieci wraz z aneksami (jeśli dotyczy)

Krok 5 Złożenie wniosku o wypłatę grantu.

Po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu oraz po wykonaniu zadania Grantobiorca przedkłada komplet dokumentów potwierdzających wykonanie zadania wraz z wypełnionym wnioskiem o wypłatę wsparcia oraz niezbędnymi załącznikami. Wzór wniosku znajduje się na stronie www.czysteizery.pl

Krok 6 Wizja lokalna

Przed wypłatą grantu przedstawiciel firmy zarządzającej wraz z inspektorem dokonuje wizji lokalnej w miejscu realizacji projektu, w czasie której będzie weryfikowane m.in. spełnienie obowiązku:

- wykonania likwidacji dotychczasowego źródła ciepła
- użytkowania wyłącznie dofinansowanego źródła ciepła jako podstawowego w budynku / mieszkaniu
- braku nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów lub paliw nie dopuszczonych w konkursie jak węgiel czy olej opałowy (np. dorobiony dodatkowy ruszt).

Krok 7 Wypłata grantu

Pozytywny wynik wizji lokalnej oraz pozytywna weryfikacja przedłożonych do rozliczenia dokumentów, jest warunkiem niezbędnym do wypłaty grantu.

Wypłata grantu dokonywana jest na konto bankowe Grantobiorcy wskazane w załączniku do umowy – Oświadczenia.

Krok 8 Obowiązki po wypłacie grantu.

- Zachowanie trwałości projektu tj. zachowania w niezmienionym stanie technicznym przedmiotu dofinansowania, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia, przez co najmniej okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz Grantodawcy przez IOK.
- Osiągnięcie i monitorowanie wskaźników, zgodnie z zapisami §7 Umowy, w tym przedłożenie audytu powykonawczego po roku zmiany źródła ogrzewania.
- Składania corocznie, do 30. stycznia każdego roku, w okresie trwałości projektu, Ankiety kontrolnej dot. utrzymania trwałości projektu, wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Grantodawcy.